

Умови
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу оцінки майна
регіонального відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Проводить стандартизовану оцінку майна та пакетів акцій акціонерних товариств, що підлягають приватизації, у випадках, встановлених законодавством, при умові наявності чинного кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (кваліфікаційного документа оцінювача) на дату їх складання;2) Забезпечує проведення оцінки у випадках, якщо законодавством передбачена обов'язковість проведення незалежної оцінки майна, експертної грошової оцінки земельних ділянок;3) Контролює виконання умов договорів оцінки майна;4) Проводить рецензування актів оцінки та звітів про оцінку майна в порядку, встановленому законодавством при умові отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача (кваліфікаційного документа оцінювача), яке чинне на дату складання рецензії та видане не пізніше, ніж за два роки до її підписання;5) Забезпечує виконання робіт із землеустрою у випадках, якщо законодавством передбачена обов'язковість її проведення;6) Контролює виконання умов договорів на проведення робіт із землеустрою;7) Складає у встановленому порядку звітну інформацію діяльності регіонального відділення з питань оціночної діяльності та відчуження у визначені респондентами терміни за встановленими формами;8) Виконує обов'язки начальника відділу на період його відсутності.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5700 грн., надбавка за вислугу років (у разі наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) Копія паспорта громадянина України;2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону

		<p>або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка (наказ Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156);</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Регіональне відділення ФДМУ по Закарпатській області, м. Ужгород, вул. Собранецька, 60, 10.00 год. 15-16 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Єршова Євгенія Павлівна</p> <p>(0312) 61-38-83</p> <p>kadru_21@spfu.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації.
2	Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін.
3	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів.
4	Особистісні компетенції	Дисципліна і системність; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»;

	<p>пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України по Закарпатській області; Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; Методики оцінки майна, затвердженої постановою КМУ від 10.12.2003 № 1891 (у редакції постанови КМУ від 25.11.2015 № 1033); Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом ФДМУ від 31.12.2015 № 2075 (у редакції наказу ФДМУ від 16.01.2018 № 47).</p>
3	<p>Знання сучасних інформаційних технологій</p>	<p>Досвідчений користувач ПК. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.</p>